

Srednja poklicna in tehniška šola
Šolsko naselje 12
9000 Murska Sobota

Predmet: ANGLEŠČINA

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA 1. LETNIK PTI

Headway Intermediate (1,2 letnik)

Headway Intermediate

UČNI SKLOP	STANDARDI ZNANJA					NAČIN OCENJEVANJA
UNIT 1	Bralno razumevanje	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
Tema						
	<i>The Angulo brothers</i>	<i>My closest relative</i>	<i>My favourite things</i>	<i>Describing a person</i>	<i>Information questions Adjectives- synonyms/antonyms</i>	Pisno in/ali ustno

What's your story	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razume sporočilo in vsebino besedila, z osnovnim strokovnim izrazoslovjem, razbere določene podatke, - dopolnjuje besedila, odgovarja na vprašanja, - zna poiskati uporabne podatke in informacije v spletu 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razume globalno sporočilo besedila, zna izluščiti določene podatke, sledi slikovnim besedilom, razume navodila, povzema vsebino besedila, - dijak dopolnjuje besedila, tvori odgovore na vprašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak zna smiselno uporabljati besedišče in gramatične strukture učnih situacij, - predstavi, opiše, primerja vsebino določene teme, pozna in uporablja strokovno besedišče, povzema vsebino besedila in pripoveduje o družinskih članih, konjičkih in športu 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak dopolnjuje besedila, tvori odgovore na vprašanja, oblikuje povedi, tvori sestavke, preoblikuje besedilo, na različne načine predstavi vsebine izdelkov v okviru svojega strokovnega področja in splošnega besedišča 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak tvori vprašalne oblike (Wh – questions) - tvori kombinacije sestavljenih pridevnikov, - opisuje ljud in kraje, - tvori in uporablja sopomenke in protipomenke - utrjuje z vajami v delovnem zvezku in učbeniku 	
UNIT 2	Bralno	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
	<p><i>I didn't know that</i></p> <p><i>Why languages matter to me:</i></p>	<p><i>A world in one family</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dijak razvija strategije poslušanja in 	<p><i>Talking about you</i></p> <p><i>A class survey</i></p>	<p><i>An informal e-mail</i></p>	<p><i>What's in a word?</i></p> <p>Besedotvorje:</p>	Pisno in/ali ustno

<p>Language matters</p>	<p>Eddie Izzard and Chris Packham</p> <p>- dijak razume sporočilo in vsebino besedila, z osnovnim strokovnim izrazoslovjem, razbere določene podatke, zna poiskati uporabne podatke in informacije v spletu.</p>	<p>slušnega razumevanja ter sporazumevalnih strategij npr. prepoznavanje glavnih misli besedil, iskanje določenih podatkov o življenju povprečne družine pri nas in po svetu in primerjava tipov družin</p> <p>- spozna medkulturne podobnosti in razlike med tradicionalni in sodobnih kulturah - ciljnega jezika in drugih, zlasti evropskih kultur; - razvija svojo medkulturno občutljivost in</p>	<p>- dijak na podlagi ankete pripoveduje o sebi, - razvija izgovarjavo in intonacijo v eni izmed standardnih izgovarjav; - spoznava komunikacijske strategije za usklajevanje sporazumevanja; - govorno sporoča in utemeljuje svoje mnenje in poglede; - razvija zmožnost funkcionalne jezikovne rabe oziroma zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni govornega besedila; - spoznava medkulturne dogovore, ki vplivajo na sporazumevanje med govorcem in njegovim občinstvom,</p>	<p>- dijak razvija pravopisno znanje in zmožnosti, pravilen zapis besed in besednih zvez ter uporabo ločil; - razvija zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni besedila; - za pisanje različnih vrst besedil spoznava zakonitosti notranje zgradbe besedil, kohezivnost, koherenco itd., - spoznava značilnosti pisanja neuradnih</p>	<p>- dijak tvori nove besedne vrste z dodajanjem pripon in predpon ter spreminjanjem korena besede - utrjuje z vajami v delovnem zvezku in učbeniku</p>	
--------------------------------	---	--	---	--	---	--

		zmožnost prepoznavanja in uporabe različnih strategij pri stikih s pripadniki drugih kultur in to uporabljajo v sporazumevanju	- spoznava načine izražanja idej in mnenj, - razvija zmožnost uporabe strategij za tvorjenje govornih besedil, pogloblja sporazumevalne strategije.	besedil in jih pri pisanju ustrezno uporablja; - za uspešno pisno izražanje razvija zmožnost uporabe sodobne tehnologije, spletnih in drugih virov, dostopnih preko različnih medijev, referenčnih gradiv (npr. slovarje);		
UNIT 3	Bralno	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
	<i>How I stay calm</i> <i>The best boss in America</i>	<i>Who's that?</i> <i>Balancing work and life</i>	<i>Making small talk</i>	<i>Formal letter/ e-mail.</i> - pisanje formalnega pisma in elektronske pošte, prošnje za delo in življenjepis-CV	<i>Present Simple and Present Continuous Tense active and passive</i>	Pisno in/ali ustno

Just a job?	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razume sporočilo in vsebino besedila, z osnovnim strokovnim izrazoslovjem, razbere določene podatke, - dopolnjuje besedila, odgovarja na vprašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razvija strategije poslušanja in slušnega razumevanja ter sporazumevalnih strategij (npr. prepoznavanje glavnih misli besedil, iskanje določenih podatkov - rešuje naloge, odgovarja na vprašanja na temo zaposlitev in prosti čas 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak na podlagi danih primerov razvija zmožnost funkcionalne jezikovne rabe oziroma zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni govornega besedila; - spoznava medkulturne dogovore, ki vplivajo na sporazumevanje med govorcem in njegovim občinstvom, - razvija zmožnost sporočanja s pomočjo multimedijske tehnologije, uporabe strategij za tvorjenje govornih besedil, pogloblja sporazumevalne strategije in strategije samostojnega učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razvija pravopisno znanje in zmožnosti, pravilen zapis besed in besednih zvez ter uporabo ločil; - razvija zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni besedila; - spoznava zakonitosti notranje zgradbe besedila, kohezivnost, koherenco, značilnosti pisanja uradnih besedil in jih pri pisanju ustrezno uporablja; - za uspešno pisno izražanje 	<ul style="list-style-type: none"> - dijak se nauči rabe sedanjika, razlik med simple in continuous v tvorni in trpni obliki, utrjuje z vajami v delovnem zvezku in učbeniku 	
--------------------	---	---	--	---	---	--

				razvija zmožnost uporabe sodobne tehnologije, spletnih in drugih virov		
UNIT 4	Bralno	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
Tales of the unexpected	William Shakespeare The Picture of Dorian Gray - dijak obravnava določene kulturne značilnosti, literarnega dela - razvija zmožnost za branje umetnostnih besedil v angleščini, zmožnost interpretiranja, analize in vrednotenja umetnostnega besedila,	Unce upon a time - dijak razvija strategije poslušanja in slušnega razumevanja ter sporazumevalnih strategij (npr. prepoznavanje glavnih misli besedil, iskanje določenih podatkov, odgovarja na vprašanja, dopolnjuje	Giving opinions -agreeing -disagreeing - dijak razvija zmožnost funkcionalne jezikovne rabe oziroma zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni govornega besedila; - spoznava medkulturne dogovore, ki vplivajo na sporazumevanje med govorcem in njegovim občinstvom, - razvija zmožnost sporočanja s pomočjo multimedijske	A story <i>Pisanje zgodb/ pripovedk</i> - dijak razvija zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni besedila, spoznava medkulturne dogovore, ki vplivajo na sodelovanje med piscem in bralci, - razvija kritično mišljenje, zmožnost	Narrative tenses Past perfect simple Past perfect continuous –tvornik, trpnik - dijak se nauči rabe obeh časov, razlik med simple in continuous v tvorbi in trpni obliki; utrjuje z vajami v delovnem zvezku	Pisno in/ali ustno

	- spoznava dogajalno plast, glavne osebe, umetnostno zgradbo in besedilne posebnosti, - spoznava in se nauči upoštevati izvorno družbeno-kulturno okolje branega besedila oziroma umestitve besedila v književno tradicijo angleško govorečih skupnosti	besedilo na osnovi posnetka	tehnologije, uporabe strategij za tvorjenje govornih besedil, pogloblja sporazumevalne strategije in strategije samostojnega učenja	vrednotenja in svoja razmišljanja pisno izražajo v pisnih sestavkih		
UNIT 5	Bralno	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
Rights and wrongs	<i>Rules and customs – then and now</i> <i>The Jar of pebbles</i>	<i>Rules for life</i> - dijak razvija zmožnost razumevanja podatkov in	<i>Polite requests and offers</i> - dijak razvija zmožnost funkcionalne jezikovne rabe oziroma zmožnost uporabe	<i>Writing for talking</i> - dijak dopolnjuje besedila, tvori odgovore na vprašanja,	<i>Modals and related verbs</i> <i>Phrasal verbs</i> - dijaki se naučijo strukture modalnih glagolov v sedanjosti, prihodnosti	Pisno in/ali ustno

	<ul style="list-style-type: none"> - dijak razume sporočilo in vsebino besedila, z osnovnim strokovnim izrazoslovjem, razbere določene podatke, - dopolnjuje besedila, odgovarja na vprašanja 	podrobnosti in razlikovanja med bistvenimi in nebistvenimi informacijami, zmožnost razumevanja bistva govornega besedila/avdio-vizualnih sporočil ipd.	ustreznih jezikovnih sredstev na ravni govornega besedila; - razvija zmožnost sporočanja s pomočjo multimedijske tehnologije, uporabe strategij za tvorjenje govornih besedil, pogloblja sporazumevalne strategije in strategije samostojnega učenja	vodeno oblikuje preproste povedi, - zapiše daljši pisni sestavek z rabo veznih besed v ustrezni obliki na temo po lastni izbiri	in preteklosti, utrjujejo z nalogami - frazni glagoli - dijaki spoznajo pomen in nekaterih fraznih glagolov, pogoste idiomatske zveze in njihov figurativni pomen - utrjujejo z vajami v delovnem zvezku	
UNIT 6	Bralno	Slušno razumevanje	Govorno sporočanje	Pisno sporočanje	Slovnica in besedišče	
Easier said than done	<i>Lenardo DiCaprio</i> <i>The man who made a forest</i> <ul style="list-style-type: none"> - dijak razume sporočilo in vsebino besedila, z osnovnim strokovnim izrazoslovjem, razbere določene podatke, 	<i>Ann Daniels – polar explorer</i> <ul style="list-style-type: none"> - dijak prepozna ključne besede, se ustrezno osredotoča glede na pomen in zahteve naloge, uporablja sobesedilno 	<i>From Bikes to Horses</i> <ul style="list-style-type: none"> - dijak razvija zmožnost funkcionalne jezikovne rabe oziroma zmožnost uporabe ustreznih jezikovnih sredstev na ravni govornega besedila; - spoznava medkulturne dogovore, 	<i>Life changes</i> <ul style="list-style-type: none"> - dijak razvija zmožnost pisnega izražanja, - na podlagi že znanih podatkov raziskuje in pridobiva nove 	<i>Present perfect Simple, continuous, passive</i> Time expressions <ul style="list-style-type: none"> - dijak ponovi obliko in rabo tvornika in trpnika, - utrjuje z vajami na učnih listih v kombinaciji z interaktivnimi vajami 	Pisno in/ali ustno

	<p>- dopolnjuje besedila, odgovarja na vprašanja</p>	<p>oporo, razvršča slišane podatke/ dogodke, sklepa o slišanem, spremlja lasten proces slušnega razumevanja, predvideva vsebino besedila, se vnaprej ustrezno pripravi na razumevanje slušnega besedila, pregleda nalogo/ dejavnost pred poslušanjem itd.</p>	<p>ki vplivajo na sporazumevanje med govorcem in njegovim občinstvom, - razvija zmožnost sporočanja s pomočjo multimedijske tehnologije, uporabe strategij za tvorjenje govornih besedil</p>	<p>informacije o znani osebi - zapiše opis osebe v obliki pisnega sestavka</p>		
--	--	---	--	--	--	--

ENOTA	PREDVIDENO ŠTEVILO UR
1. Letnik: Headway Intermediate Celoletno število ur: 136 Tedensko število ur: 4	
1. What's your story?	12
2. Language matters	12
3. Just a job!	12
4. Takes of the unexpected	12
5. Rights and wrongs	12
6. Easier said than done	12

* Časovna razporeditev učne snovi je informativna in priporočljiva, lahko pa se podaljša ali skrajša glede na učne sposobnosti dijakov, ocenjevanje znanja in ostale okoliščine, kot so načrtovani dnevi dejavnosti, zdravniški pregled ipd.

ČLANSTVO

Vodja aktiva: Suzana Mojzer

Člani strokovnega aktiva:

- Klavdija Cerovšek
- Irena Dresler
- Miran Klobasa

CILJI PREDMETA

Dijaki razumejo temeljne informacije v govorjenem in zapisanem besedilu, ki se nanašajo na vsakdanje življenje. Naučijo se pisati osebna pisma, povezana besedila, razumejo slišana besedila in se znajo sporazumevati v tujem jeziku. Znajo sodelovati v pogovoru o splošnih temah. Spoznajo kulturo, zgodovino in geografske posebnosti angleško govorečih dežel ter krepijo medsebojno kulturno povezanost in toleranco.

Učenje angleščine dijakom pomaga razumeti, da je angleščina sredstvo, s katerim lahko pridobijo več znanja in izkušenj, ter da jim nudi možnost, da sami zvedo več o ljudeh in družbenih razmerah v deželah angleškega govornega območja. Pri pouku angleščine pridobivajo in nadgrajujejo svoja splošna znanja, razvijajo splošne medkulturne veščine, vrednote, motivacijo in svoje osebne lastnosti.

Z učenjem tujega jezika si dijaki ne pridobivajo le vedenja o tujih deželah in ljudeh, ampak prek primerjave svoje in druge kulture razvijajo občutljivost ter razumevanje za drugačnost. Kjerkoli je mogoče poskušajo dijaki spoznavati drugačnost in navezovati stike, kar dosegamo s pomočjo novih učnih metod (delo v skupinah, zunajšolske dejavnosti, medpredmetno povezovanje). Razvijajo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje.

Dijaki razvijajo sporazumevalno zmožnost sestavljeno iz:

- jezikovnih znanj in zmožnosti (dijaki spoznajo jezikovni sistem angleščine, razvijajo zmožnost uporabe jezikovnih znanj za razumevanje pomena sporočil oziroma besedil in za tvorjenje novih sporočil oziroma besedil);

- sociolingvističnih in družbenokulturnih znanj in zmožnosti (spoznavanje družbenojezikovnih in družbenokulturnih pravil, navad in ozaveščanje o pomenu teh znanj ter razvijanje strategij za interpretacijo in rabo sporočil glede na pravila);
- pragmatične zmožnosti in funkcionalne rabe jezika (spoznavanje osnovnih lastnosti besedil in razumevanje zakonitosti ustreznih tvorb pisnih in govornih besedil ter sporazumevanj. Glede na to ustrezno interpretirajo in ta pravila upoštevajo).

IZVAJANJE POUKA (posebnosti kot ogledi predstav ipd.)

V 4. oz. 5. letniku potekajo priprave na poklicno maturo. Ogledali si bomo ogledali predstavo Christmas Carols v angleškem jeziku, in sicer 12. 11. 2024 v Mariboru. Sodelovali bomo v že obstoječih projektih. Prav tako bomo sodelovali tudi v projektih, ki se bodo pojavili tekom šolskega leta. Sodelovali bomo tudi z ostalimi aktivni in spodbujali različne kompetence pri dijakih, ter spodbujali sprotno učenje.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, s Šolskimi pravili ocenjevanj in usklajenimi merili za ocenjevanje, sprejetimi v aktivu ANG. Učitelj v skladu s tem določi oblike in načine ocenjevanja znanj, število in datume pisnih ocenjevanj znanja, možnosti pridobivanja ocen za dijake, ki so pri napovedanem ocenjevanju znanja manjkali ter možnost popravljanja negativnih ocen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Dijaki so z načini in kriteriji ocenjevanja seznanjeni v uvodni uri v šolskem letu.

Pisno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	<p>V tekočem šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj dve oceni iz pisnega ocenjevanja v vsakem ocenjevalnem obdobju. Če zaradi prevelike odsotnosti dijakov športnikov ali bolezni ni mogoče pridobiti vseh ocen, se ocene pridobijo individualno po dogovoru.</p> <p>Ponavljjanje pisne naloge:</p> <p>Če je negativno ocenjenih več kot 40% pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi. Vpišeta se obe oceni. Dijak, ki je pisal že prvič pozitivno, se lahko odloči, da ob ponovitvi ne bo pisal. Pri izračunu odstotka neuspešnih, se ne upoštevajo dijaki, ki so dobili nezadostno oceno zaradi uporabe nedovoljenih načinov oz. pripomočkov. Pri določanju uspeha se upošteva boljša ocena.</p>
Ocenjevalna lestvica (%)	<p>0 – 44 % = 1, 45 – 59 % = 2, 60 – 74 % = 3, 75 – 89 % = 4, 90 – 100 % = 5</p>

Ustno ocenjevanje

Število ocen v šolskem letu	Najmanj ena ustna ocena v šolskem letu.
Opisni kriteriji	<p>Pri ustnem preverjanju ocenjujemo sporočilnost, besedišče, jezikovno pravilnost in sodelovanje pri pogovoru.</p> <p>5 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, samostojno pripoveduje in opisuje. Govor je tekoč, skoraj brez jezikovnih napak. Besedišče je bogato.</p>

	<p>4 – Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, se dobro odziva in samostojno pripoveduje. Govor je tekoč, vendar z manjšimi jezikovnimi napakami. Besedišče je nekoliko manj bogato.</p> <p>3 – Dijak se nekoliko slabše odziva na sogovorca, pri opisovanju potrebuje pomoč. Besedišče je primerno, pri pripovedovanju dijak potrebuje pomoč. Prisotnih je nekaj več jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja.</p> <p>2 – Dijak se slabo odziva na vprašanje. Zelo malo je samostojnega govora. Veliko je jezikovnih napak, besedišče je skromno.</p> <p>1 – Dijak se ne zna samostojno izražati. Vprašanja ne razume v celoti. Veliko je jezikovnih napak, ki onemogočajo razumevanje.</p>
--	---

Druge oblike ocenjevanja

Število ocen v šolskem letu	Dijak lahko največ dvakrat na leto pridobi oceno iz dodatnih aktivnosti pri pouku, kot so govorni, pisni in praktični prispevki dijakov, referati, izdelava stenskega posterja, kreativno pisanje in podobno. Za te oblike preverjanja se dijak lahko odloči sam, vendar pa niso obvezne. Tako si dijak lahko pridobi največ dve oceni v šolskem letu.
Način pridobitve ocene	Ustno ali pisno
(Opisni) kriteriji vsebina,	ODLIČNO 5

<p>sporočilnost, komunikacijska ustreznost</p>	<p>Vsebina je bogata, ustrezna. Obdelana je iz več zornih kotov, je zanimiva. Dijak na vprašanja suvereno odgovarja.</p> <p>PRAV DOBRO 4</p> <p>Vsebina je ustrezna, primerno obdelana. Dijak zna odgovoriti na vprašanja.</p> <p>DOBRO 3</p> <p>Vsebina je večinoma ustrezna. Nekaj pomanjkljivosti. Krajša dolžina od predpisane/dogovorjene.</p> <p>Dijak na vprašanja skopo/nepopolno odgovarja.</p> <p>ZADOSTNO 2</p> <p>Vsebina je komajda še ustrezna, je pomanjkljiva. Obseg je krajši od predpisanega/dogovorjenega. Dijak kljub spodbudi pri odgovarjanju na vprašanja le s težavo odgovarja.</p> <p>NEZADOSTNO 1</p> <p>Vsebina je neustrezna. Dijak ni pripravil izdelka.</p>
<p>Predstavitev</p>	<p>ODLIČNO 5</p> <p>Predstavitev je prepričljiva in samostojna. Dijak v prosti govorni obliki samostojno reproducira besedilo skoraj brez napak. Pri predstavitvi uporabi različne metode izražanja. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>PRAV DOBRO 4</p>

Jezik	<p>Dijak svoje delo samostojno predstavi. Le občasno si pomaga z izvlečki/opornimi točkami. Pri predstavitvi uporabi raznovrstne metode. Za poslušalce pripravi učne liste/ drugo gradivo.</p> <p>DOBRO 3</p> <p>Dijak samostojno reproducira svoje delo. Predstavitev vsebuje nekaj napak. Za poslušalce ne pripravi ustreznega gradiva.</p> <p>ZADOSTNO 2</p> <p>Dijak interpretacijo svojega dela bere. Med govorom se večinoma opira na besedilo. Za poslušalce ne pripravi gradiva.</p> <p>NEZADOSTNO 1</p> <p>Predstavitve ni.</p> <p>ODLIČNO 5</p> <p>Besedišče je zelo bogato. Dijak rabi različne strukture. Izgovarjava je jasna, čista in pravilna.</p> <p>PRAV DOBRO 4</p> <p>Besedišče je bogato, strukture različne. Izgovarjava je jasna, čista, moti le nekaj manjših napak, ki pa ne ovirajo razumevanja.</p> <p>DOBRO 3</p> <p>Besedišče je ustrezno, strukture enostavne - se ponavljajo. Izgovarjava je na mestih manj jasna oziroma motena. Predstavitev je razumljivo, vendar vsebuje napake.</p> <p>ZADOSTNO 2</p>
-------	--

	<p>Besedišče je skromno, strukture se ponavljajo - so enostavne.</p> <p>Izgovarjava je nejasna in vsebuje večje odmike od norm.</p> <p>Povedano je le delno razumljivo.</p> <p>NEZADOSTNO 1</p> <p>Premalo komunikacije za ocenjevanje.</p>
--	--

Datumi pisnih ocenjevanj znanja:

ODDELEK	1. PISNO	2. PISNO	3. PISNO	4. PISNO
1EL1	22.10.2024	12.12.2024	prvi teden marca	prvi teden junija
1EL2	10. teden	16. teden	31. teden	40. teden
1K1	10. teden	16. teden	31. teden	40. teden
1K2	22.10.2024	12.12.2024	26.3.2025	26.5.2025
1OB	24.10.2024	17.12.2024	prvi teden marca	zadnji teden maja
1R1	24.10.2024	18.12.2024	prvi teden marca	zadnji teden maja
1R2	10. teden	16. teden	31. teden	40. teden

Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo

enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Seznanitev dijakov:

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Zaključevanje ocen

Dijakova ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju v učnem procesu. Učitelj pri zaključevanju upošteva tudi dodatne učenčeve aktivnosti, tako pri pouku samem kot tudi izven njega, kot so npr. aktivno sodelovanje pri pouku, redno pisanje domačih nalog, pozitiven odnos do predmeta, udeležba na šolskem oz. regijskem ali državnem tekmovanju ipd. Tako je končna ocena odvisna od ostalih dejavnikov in je v pristojnosti posameznega učitelja. Učitelj presodi sam, če mora dijak popravljati vsako negativno oceno.

Ocenjevanje na popravnem izpitu

Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del obsega pregled slovničnih struktur, poznavanje besedišča obravnavanih tem, lahko tudi krajši pisni sestavek.

Ustni del traja največ 20 minut, priprava na ustni izpit traja 15 minut.

Na ustnem delu izpita dijak odgovarja na tri ustna vprašanja o splošnih in strokovnih temah, obravnavanih pri pouku. Delež pri oceni: 70 odstotkov pisni in 30 odstotkov ustni del.

Za ocenjevanje na popravnem izpitu veljajo enaki kriteriji ocenjevanja kot pri pouku.

--

DRUGO STROKOVNO DELO

Tekmovanja

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Regijsko tekmovanje za dijake 3. in 4. letnika, ki ga organizira IATEFL- Ostalo sodelovanje je odvisno od razpisov med letom |
|---|

Projekti

- | |
|--|
| <p>V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v naslednjih projektih:</p> <ul style="list-style-type: none">- Praksa dijakov iz tujine (Erasmus KA2, koordinator na šoli Klavdija Cerovšek),- Evropski parlament (posredno) |
|--|

Drugo delo: pomoč šibkejšim, nadarjeni dijaki

<p>S šibkejšimi dijaki delamo v sklopu govorilnih ur in konzultacij.</p> <p>Pomoč jim nudimo pri domači nalogi, dodatni razlagi snovi, dodatnih vajah pri utrjevanju učne snovi, pri pripravi na pisno nalogo, ponovitev snovi ...</p> <p>Izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč za dijake z odločbami, ki se odločijo za ure pomoči pri ANG.</p> <p>Na željo dijakov organiziramo delo z nadarjenimi dijaki. Vsak učitelj dela z njimi individualno.</p>
--

Vsak učitelj dela v sklopu govorilnih ur in konzultacij s posameznim dijakom in z dijaki, ki se bodo udeležili tekmovanja iz angleščine.

Ekskurzije

Neobvezne ekskurzije v okviru OIV

Naslov ekskurzije	Datum	Komu je namenjena (letnik, skupina... ipd.)	Medpredmetno povezovanje, opombe
London, Stratford Upon Avon	November 2024	Prijavljeni	Angleščina, zgodovina, sociologija, umetnost, geografija
Predstava Christmas Carols	12. 10. 2024	Prijavljeni	Angleščina, umetnost

Načrtovana izobraževanja članov aktiva

Termin	Naziv	Kraj	Sodelujoči člani
--------	-------	------	------------------

Pomlad 2024	Usposabljanje srednješolskih učiteljev angleščine za poklicno maturo	Na daljavo	Irena Dresler, Suzana Mojzer, Miran Klobasa
Marec 2025	IATEFL konferenca	Moravske Toplice	Klavdija Cerovšek, Irena Dresler, Suzana Mojzer, Miran Klobasa
April 2025	Shaping tomorrow – simpozij za ANG v OŠ in SŠ	Poreč	Klavdija Cerovšek, Irena Dresler, Suzana Mojzer, Miran Klobasa

Vodja aktiva ANGLEŠČINA: Suzana Mojzer